

Informatie over de aanvraag van de vergoeding kosten kinderopvang

(Dit formulier is alleen bedoeld voor mensen met een loaw- of loaz-uitkering of een ander inkomen - geen bijstand)

Belangrijk: Lees eerst deze informatie. Denkt u daarna dat u een vergoeding kunt krijgen? Vul dan het formulier in.

Doelgroep

U krijgt alleen een vergoeding als u tot de doelgroep hoort (zie kopje 'Omschrijving van de doelgroep' op het formulier). Als dat zo is, vult u het formulier in en levert u het bij ons in.

Formulier invullen

Vul het formulier heel goed in. Als u een partner heeft, gelden de vragen ook voor hem of haar. Daarna ondertekent u (beiden) het formulier.

Documenten inleveren

Bij het formulier moet u documenten inleveren. Bij de vragen in het formulier staat welke documenten dat zijn. Heeft u een partner? Dan geldt het inleveren van documenten ook voor hem of haar. Van uw kinderen tot 18 jaar levert u ook documenten in van vermogen. Het vermogen van uw kinderen telt namelijk ook mee.

U moet altijd inleveren:

- de beschikking kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst of een uitdraai van www.toeslagen.nl waar uw gegevens opstaan;
- het contract of de plaatsingsovereenkomst van de kinderopvang.

Let op! Soms moet u ook de achterkant van een document kopiëren. Als u niet de juiste informatie en documenten inlevert, duurt de afhandeling van uw aanvraag langer.

Formulier inleveren

Het is belangrijk dat u het formulier zo snel mogelijk inlevert. De datum waarop wij het formulier ingevuld en ondertekend ontvangen, is de datum waarbij wij beoordelen of u een vergoeding kunt krijgen.

U stuurt het formulier met de rekeningen en documenten naar:

Afdeling Sociale Zaken IJsselgemeenten

Aanvraag vergoeding kosten kinderopvang

Antwoordnummer 760

2900 WE Capelle aan den IJssel

(een postzegel is niet nodig)

Behandeling aanvraag

Een medewerker beoordeelt of u de vergoeding kunt krijgen. Als er nog informatie of documenten nodig zijn, of de medewerker u nog wil spreken, hoort u dat. Levert u de informatie of documenten niet (op tijd) in, dan krijgt u geen vergoeding.

Als alle documenten er zijn, besluiten we op uw aanvraag. Als u voor de vergoeding eerst een rekening moet inleveren, staat dat in de brief.

Vragen

Heeft u vragen? Stuur u dan een e-mail naar socialezaken@ijsselgemeenten.nl of bel met de informatielijn van Sociale Zaken IJsselgemeenten: 010 - 284 84 57 (op werkdagen van 8.00 tot 12.00 uur).

Aanvraag vergoeding kosten kinderopvang

(Dit formulier is alleen bedoeld voor mensen met een loaw- of loaz-uitkering of een ander inkomen - geen bijstand)

Voor mensen met een bijstandsuitkering is er een ander formulier. Vul alle vragen duidelijk in en doe de documenten erbij. Lees de informatie bij dit formulier goed door.

* Streep door wat niet voor u geldt

Omschrijving van de doelgroep

U heeft recht op een vergoeding van de kosten voor kinderopvang als u behoort tot één van de doelgroepen die hierna staan (**aankruisen** tot welke doelgroep u behoort):

- U ontvangt een (aanvullende) uitkering via de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ of de Anw, en neemt deel aan een door de gemeente aangeboden re-integratietraject;
- U werkt in deeltijd en ontvangt een aanvullende uitkering via de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ of Anw;
- U bent jonger dan 18 jaar en volgt scholing of een opleiding en u ontvangt op grond van dringende redenen een uitkering via de Participatiewet of zou deze kunnen ontvangen;
- U studeert bij een school of onderwijsinstelling (stuur een inschrijfbewijs en een rooster van de school mee);
- U bent inburgeringsplichtig en volgt een inburgeringscursus bij een erkende cursusinstelling (stuur een inschrijfbewijs en een rooster van de school mee).

Heeft u een partner? Dan moet hij/zij ook tot één van de doelgroepen behoren die hierboven staan.

(Dit blokje vult Sociale Zaken IJsselgemeenten in)

Datum ontvangst:

Werkprocesnummer:

Registratienummer:

1. Gegevens aanvrager

Naam: Voorletter(s):

Geboortedatum:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoonnummer:

Burgerservicenummer (BSN):

Documenten: Legitimatiebewijs (geldig paspoort of Nederlandse identiteitskaart - voor- en achterkant; geen rijbewijs). Wanneer geen Nederlandse nationaliteit: geldige verblijfsvergunning en burgerservicenummer (BSN)

Getrouwd/samenwonend

Formulier vergoeding kosten kinderopvang
voor mensen zonder een bijstandsuitkering

Naam partner:

Voorletter(s) partner:

Geboortedatum partner:

Burgerservicenummer (BSN) partner:

Documenten: Legitimatiebewijs (geldig paspoort of Nederlandse identiteitskaart - voor- en achterkant; geen rijbewijs). Wanneer u geen Nederlandse nationaliteit heeft: geldige verblijfsvergunning en burgerservicenummer (BSN)

2. Gegevens kinderen en kinderopvang

Naam kind:

Geboortedatum

Soort kinderopvang: Kinderdagverblijf / gastouder / BSO / VSO / TSO *

Naam kind:

Geboortedatum

Soort kinderopvang: Kinderdagverblijf / gastouder / BSO / VSO / TSO *

Naam kind:

Geboortedatum

Soort kinderopvang: Kinderdagverblijf / gastouder / BSO / VSO / TSO *

3. Woonsituatie

Wat is uw woonsituatie? **inwonend / huurwoning / koopwoning / instelling ***

Bij een huurwoning > huur per maaand: €

Naam verhuurder:

Ontvangt u huurtoeslag: **Ja / Nee ***

Zo ja, welk bedrag per maand: €

Documenten: Overzicht van de huur en bewijs huurtoeslag ('voorschotbeschikking') van dit kalenderjaar.

Bij een instelling > Naam instelling:

Documenten: Woon-/verblijfovereenkomst van de instelling.

Bij een koopwoning nemen wij contact met u op over de vaststelling van de waarde van uw woning.

4. Inkomsten

Soort inkomsten (aanvrager)	Naam werkgever en/of organisatie van andere uitkeringen	Bedrag <u>netto</u> per maand
		€
		€
		€

Formulier vergoeding kosten kinderopvang
voor mensen zonder een bijstandsuitkering

		€
		€

Soort inkomsten (partner)	Naam werkgever en/of organisatie van andere uitkeringen	Bedrag <u>netto</u> per maand
		€
		€
		€
		€
		€

Documenten: Arbeidsovereenkomsten en loonstroken, betaal- en/of uitkeringsoverzichten van uitkeringen, pensioenen, lijfrenten, ontvangen alimentatie / onderhoudsbijdrage, inkomsten als zelfstandige, (boekhoudkundige gegevens, enzovoort) en andere inkomsten. Bij wisselende inkomsten, stuurt u de inkomstegegevens van de laatste 3 maanden mee.

Ontvangt u inkomsten uit (voorlopige) teruggaaf heffingskortingen?: **Ja / Nee ***
Zo ja, welke heffingskortingen:

Soort heffingskorting	Aanvrager / Partner	Bedrag per jaar	Bedrag per maand
Algemene heffingskorting (minst- / niet-verdienende partner)	aanvrager / partner *	€	€
Inkomensafhankelijke Combinatiekorting	aanvrager / partner *	€	€

Documenten: van de Belastingdienst van de (voorlopige) aanslag heffingskortingen van dit kalenderjaar.

Betaalt u alimentatie / onderhoudsbijdrage?: **Ja / Nee ***

Zo ja, voor wie en hoeveel per maand:

Documenten: betaalwijzen van de laatste 3 maanden.

5. Vermogen

Heeft u bankrekeningen (waaronder spaarrekeningen)?: **Ja / Nee** * Zo ja, vul het schema in.

Hebben uw kinderen tot 18 jaar bankrekeningen (waaronder spaarrekeningen)?: **Ja / Nee** * Zo ja, vul het in het schema in.

IBAN rekeningnummer	Rekening op naam van	Bedrag	Datum
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	

Documenten: afschriften van alle (internet) bank- en spaarrekeningen van de laatste 3 maanden (ook van kinderen tot 18 jaar).

Heeft u nog andere bezittingen (zoals aandelen, tegoed uit nalatenschap of boedelscheiding, onroerende zaken, polissen van levensverzekeringen, koopsompolissen, lijfrente of andere bezittingen (zoals: antiek, sieraden, een boot, een caravan, een auto, enzovoort)?: **Ja / Nee** * Zo ja, vul het schema in.

Hebben uw kinderen tot 18 jaar nog andere bezittingen **Ja / Nee** * Zo ja, vul het schema in.

Soort bezitting	Bezittingen op naam van	Waarde
		€
		€

Documenten: Bewijzen van deze bezittingen en de waarde ervan (ook van kinderen tot 18 jaar) en polis begrafenisverzekering en/of speciale bankrekening voor begrafenis.

Heeft u op dit moment contant geld?: **Ja / Nee** * Zo ja, vul het schema in.

Hebben uw kinderen tot 18 jaar op dit moment contant geld?: **Ja / Nee** * Zo ja, vul het schema in.

Naam	Bedrag
	€
	€

Heeft u in de laatste 5 jaar schenkingen gedaan?: **Ja / Nee ***

Zo ja, vul het schema in.

Aan wie	Datum	IBAN Rekeningnummer	Bedrag	Reden
			€	
			€	

6. Schulden

Heeft/hebben u en/of uw kinderen tot 18 jaar schulden?: **Ja / Nee ***

Zo ja,

Heeft u begeleiding voor schuldhulpverlening **Ja / Nee *** Zo ja, bij:

Ligt er beslag op uw inkomen? **Ja / Nee ***. Zo ja, door wie:

Bent u toegelaten tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) **Ja / Nee ***

Schuldeiser	Omschrijving schuld	Bedrag	Aflossing
		€	€ per maand
		€	€ per maand
		€	€ per maand
		€	€ per maand

Documenten: Hoogte schuld(en) en aflossingen, begeleiding voor schuldhulpverlening, beslag op uw inkomen, toelating tot de WSNP.

7. Ingangsdatum

U krijgt de vergoeding kosten kinderopvang vanaf het moment dat u de kosten moet betalen, maar niet eerder dan 3 maanden voordat u de aanvraag heeft ingediend. Als u toch eerder een vergoeding wilt hebben kunt u dit hier aangeven. Geef een reden op waarom u de aanvraag te laat heeft ingediend.

8. Informatie die wij moeten weten voor de aanvraag

9. Betaling en machtiging

Als u de vergoeding krijgt, betaalt Sociale Zaken IJsselgemeenten iedere maand direct een voorschot aan de kinderopvangorganisatie. Door dit formulier te ondertekenen machtigt u Sociale Zaken IJsselgemeenten hiervoor. Ook machtigt u Sociale Zaken IJsselgemeenten om informatie op te vragen bij de kinderopvangorganisatie.

Als u de vergoeding op uw eigen bankrekening wilt ontvangen, kunt u dit aangeven bij vraag 8 'Informatie die wij moeten weten voor de aanvraag'.

10. Hulp

Wordt u begeleid door een hulpverlener? **Ja / Nee** *

Zo ja, van krijgt u hulp?

11. Handtekening(en)

Ik heb / wij hebben de aanvraag naar waarheid ingevuld.

Ik geef / wij geven Sociale Zaken IJsselgemeenten toestemming voor onderzoek:

- of de gegevens kloppen.
- naar andere informatie die nodig is voor deze aanvraag

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Handtekening partner:

Onderteken (beiden) het formulier en stuur de documenten mee.

Privacy

Alle informatie die u ons in (online) formulieren verstrekt, behandelen wij vertrouwelijk en gebruiken we uitsluitend voor het doel waarvoor u ze heeft verstrekt. Wij delen uw gegevens niet met derden tenzij wij hiertoe wettelijk verplicht zijn of dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze taak. Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk. Het bewaren kan nodig zijn om onze taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Voor informatie over uw recht van inzage en/of wijzigen van uw persoonsgegevens verwijzen wij u naar het onderdeel 'privacyrechten' op <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl> van de Autoriteit persoonsgegevens en www.ijsselgemeenten.nl.