

Uw gegevens

U wilt gebruik maken van de diensten van Sociale Zaken IJsselgemeenten. Daarvoor hebben we persoonlijke informatie van u nodig. Bijvoorbeeld om te bepalen of u recht heeft op een uitkering of regeling. Verder om te ondersteunen bij het oplossen van uw schulden, het vinden van werk of als u uw uitkering moet terugbetalen. Deze gegevens zetten we in een dossier over u. Dit dossier bewaren we digitaal (in de computer) en/of op papier.

In de wet staat welke gegevens we van u nodig hebben en hoelang we die mogen bewaren. Ook is bepaald met wie we uw gegevens mogen delen en onder welke voorwaarden. U kunt zelf ook uw gegevens inzien. Hierover informeren we u in dit informatieblad.

Uw gegevens

Welke gegevens in uw dossier staan, hangt af van uw aanvraag. Het gaat om gegevens zoals:

- Burgerservicenummer (BSN)
- Voor- en achternaam
- Contact- en adresgegevens (huisadres, telefoonnummer, e-mailadres)
- Geboortedatum
- Burgerlijke staat
- Woonsituatie (inclusief persoonlijke gegevens van medebewoners)
- Bankrekeningnummer(s)
- Inkomsten: uit bijvoorbeeld werk, studiefinanciering, uitkering van een andere instantie, alimentatie, (onder)verhuur of anders
- Recht op teruggave(n) van de Belastingdienst
- Informatie over uw vermogen: zoals geld op uw bankrekeningen, een auto, motor, scooter of boot, grond of een woning in Nederland of het buitenland, kunst, sieraden, een erfenis of geldprijs.
- Werk(gevers)informatie en afspraken om aan het werk te komen
- Opleiding en werkverleden
- Schulden
- Betalingen van ons aan u en/of van u aan ons
- Verslagen van gesprekken met onze medewerkers. (De medewerker schrijft daarin wat voor u belangrijk is voor het vinden van werk of het ontvangen van de uitkering.)

Doel

Wij gebruiken uw gegevens in principe niet voor een ander doel dan met u is besproken of waarvoor u ons uw gegevens verstrekte. We gebruiken ze alleen voor andere doelen als dit volgens de wet mag of moet. Ook kunnen wij gegevens van u vastleggen en uitwisselen omdat (we denken dat) u regels heeft overtreden, bijvoorbeeld bij fraude met de uitkering.

Hoe komen wij aan uw gegevens?

De gegevens in uw dossier heeft u zelf aan ons doorgegeven. Wanneer u een (bijstands)uitkering aanvraagt of van ons krijgt, kunnen wij uw gegevens controleren en aanvullen door ze te vergelijken met de Basisregistratie Personen of andere organisaties, zoals de Belastingdienst, RDW, de Sociale Verzekeringsbank en het UWV. In de Participatiewet, loaw en loaz staan de instanties die aan ons informatie moeten verstrekken en aan wie wij informatie moeten geven.

Informatie delen

Afhankelijk van de situatie kunnen we gegevens delen met andere instanties, zoals:

- de Belastingdienst
- het UWV
- de minister van Justitie (wanneer u een gevangenisstraf moet uitzitten)
- het Inlichtingenbureau
- de gemeente Capelle aan den IJssel (om uw uitkering te betalen en dossier te vormen)
- de commissie bezwaarschriften van uw gemeente (wanneer u bezwaar maakt tegen een besluit van ons)
- de rechtbank of de Centrale Raad van beroep (wanneer u in beroep bent gegaan na een uitspraak van de commissie bezwaarschriften)

- een medisch adviseur (wanneer we voor u een medisch of arbeidsdeskundig onderzoek aanvragen)

Gegevens kunnen wij ook delen met organisaties waarmee we samenwerken bij de uitvoering van een plan (naar werk) dat met u is opgesteld. Dit bespreken we vooraf met u en we vragen hiervoor uw toestemming. Daarnaast komt het voor dat wij uw gegevens delen zonder dat u dit (direct) weet. Dat doen we als andere belangen zwaarder wegen dan die van u. Bijvoorbeeld bij opsporing van fraude.

Bewaren

We bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is. Het bewaren van (persoons)gegevens kan nodig zijn voor het uitoefenen van onze gemeentelijke taken of het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Uw dossier inzien

Als u wilt weten wat in uw dossier staat, kunt u het inzien. Hiervoor doet u een verzoek om inzage bij ons. Dit kan digitaal via onze website. Of stuur ons een brief waarin u duidelijk schrijft welke gegevens u wilt inzien. Bijvoorbeeld: 'mijn persoonsgegevens van juni 2015 tot en met februari 2016', of: 'alle gegevens die horen bij de aanvraag bijzondere bijstand in mei 2016'.

Stuur uw verzoek naar:

Sociale Zaken IJsselgemeenten
Postbus 566
2900 AN Capelle aan den IJssel

We maken dan een afspraak met u zodat u de gegevens kunt bekijken in het gemeentehuis van Capelle aan den IJssel. Om zeker te zijn van uw identiteit vragen we u uw identiteitsbewijs (rijbewijs, paspoort of identiteitskaart) mee te brengen. We kunnen de informatie ook per post aan u toesturen.

Dossier laten aanpassen

U kunt vragen of we gegevens in uw dossier aanpassen of verwijderen als uw gegevens:

- niet juist of onvolledig zijn;
 - niet belangrijk zijn (tellen niet mee) voor het vinden van werk of het ontvangen van een uitkering.
- U dient uw verzoek schriftelijk in. U geeft aan welke gegevens u wilt aanpassen of verwijderen. Over uw verzoek nemen wij binnen vier weken een besluit. Als u het daar niet mee eens bent, kunt u een bezwaarschrift indienen.

Meer informatie

Ga naar www.ijsselgemeenten.nl of stuur een e-mail naar socialezaken of bel op werkdagen tussen 8.00 en 12.00 uur de informatielijn van Sociale Zaken IJsselgemeenten: (010) 284 8457.

Functionaris Gegevensbescherming

Heeft u na het lezen van dit informatieblad nog vragen over uw rechten? Dan kunt u een e-mail sturen naar onze Functionaris Gegevensbescherming (FG): fg@ijsselgemeenten.nl. De FG houdt binnen onze organisatie toezicht op de toepassing en naleving van uw privacy.

U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie in dit informatieblad. ©IJsselgemeenten, Sociale Zaken 2018