



*Rechten  
en Plichten  
met een uitkering*

# Rechten en Plichten met een uitkering



Omdat u (tijdelijk) niet voldoende inkomsten heeft om van te leven, heeft u een uitkering bij ons aangevraagd. In dit boekje staat welke rechten en plichten bij een uitkering horen. Ook kunt u lezen wat u van ons kunt verwachten. Het is belangrijk dat u deze regels kent en weet wat uw rechten zijn. Daarom adviseren wij u dit boekje goed te lezen en te bewaren.

## IJsselgemeenten

De gemeenten Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas werken met elkaar samen in de Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten. Dit doen we om u nog beter van dienst te zijn.

De belangrijkste taken van Sociale Zaken IJsselgemeenten zijn:

- het verstrekken van uitkeringen; bijstand, IOAW, IOAZ, Bbz
- begeleiding naar werk en scholing en activering;
- het verstrekken van onder andere: bijzondere bijstand en individuele inkomensvoetstuk;
- schuldhulpverlening.

Dit boekje vervangt niet de Participatiewet. Het is onmogelijk om alle situaties te beschrijven. Daarom kunt u aan de inhoud geen rechten ontleen. Heeft u vragen? Kijk dan op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl) of vraag het bij onze informatielijn. Stuur een e-mail naar [socialezaken@ijsselgemeenten.nl](mailto:socialezaken@ijsselgemeenten.nl) of bel (010) 2848457 (op werkdagen tussen 8.00 en 12.00 uur).

Sociale Zaken, april 2018

# Inhoudsopgave



## Aan het werk

Zo snel mogelijk betaald werk	4
Plan voor werk	4
De regels voor werk aannemen	4
Nederlandse taal	4
Verplichting voor beide partners	5
Jongeren tot 27	5
Alleenstaande ouders	5
Mensen met een arbeidsbeperking	5
Als u tijdelijk niet kunt werken	5

## Uw uitkering

Bijstand	6
Uw aanvraag	6
Voorschot tijdens de aanvraag	6
Betaling van uw uitkering	6
Andere inkomsten	6
Hoogte van uw uitkering	6
Vakantietoelage	6
De Belastingdienst	6
Vermogen	7
Vakantie aanvragen	7
Wijzigingen doorgeven	7
Inlichtingenplicht	8
Inlichtingenbureau	8
Overtreden Inlichtingenplicht	8
Overtreding melden	8
Boete	8
Terugbetalen	9
Alimentatie	9
Zorgverzekering	9
Aanvullende zorgverzekering	9
Betalingsachterstand zorgverzekering	9
Einde uitkering	9

## 4

## Extra regelingen

Collectieve zorgverzekering	10
Bijzondere bijstand	10
Woonkosten	10
Individuele inkomstenstoeslag	10
Individuele studietoelage	10
Jeugdfonds Sport & Cultuur Capelle en Zuidplas	10
Voorzieningsfonds Krimpen	11
Bijdrage schoolgaande kinderen	11
Capelle en Zuidplas	11
Schuldhelpverlening	11
Budgetcursus	11
Rotterdampas	11
Kinderopvang	11
Bereken uw recht	12

## 6

## Onze service

Contactpersoon	13
Bevestiging op papier	13
Zorgvuldig met uw uitkering	13
Privacybescherming	13
Recht op informatie	13
Afhandeling aanvraag of verzoek	13
Dwangsom	13
Adviesraden	13
Bezwaar	14
Beroep	14
Klachten	14

## Contact

Website	15
Informatielijn	15
Balie	15
Bezoekadres	15
Afspraak op het gemeentehuis van Capelle	15
Werkplein IJsselgemeenten	15
Reiskosten	15
Postadres	15



# Aan het werk



**Als u zich niet aan deze regels houdt**, verlagen we (tijdelijk) uw uitkering. Aan de hand van de overtreding bepalen we de hoogte van de verlaging. Voor ernstige overtredingen geldt een verlaging van 100%. De verlaging geldt voor minstens één maand. Bij een volgende overtreding van de regels kunnen we uw uitkering nog verder en/of langer verlagen.

## Zo snel mogelijk betaald werk

Als u een uitkering krijgt, is het de bedoeling dat u zo snel mogelijk (weer) betaald werk vindt. U bent daar zélf verantwoordelijk voor. Dit kan werk zijn dat niet aansluit bij uw opleiding en/of werkervaring en waarmee u minder verdient dan met uw vorige baan. Ook zoekt en accepteert u tijdelijk werk, uitzendwerk, deeltijdwerk en werk buiten de regio waar u woont. Dit geldt ook als u net van school komt of afgestudeerd bent. Kortom: u solliciteert op alle mogelijke banen en u doet uw best om werk te krijgen. Als dat niet lukt helpen we u.

## Plan voor werk

Met een casemanager Werk bespreekt u uw opleiding, talenten en werkervaring. Hierna bekijken we hoe we u kunnen helpen. Bijvoorbeeld met een sollicitatietraining, loonkostensubsidie voor de werkgever, een werkervaringsplaats met behoud van uitkering, een cursus of opleiding, vrijwilligerswerk of een zorgtraject. Als we weten hoe we u gaan helpen, zetten we dit in een plan. Hierin staat waaruit de hulp bestaat en wat wij van u verwachten.

## De regels voor werk aannemen

Vanaf het moment dat u een uitkering aanvraagt, gelden de volgende regels:

1. U doet alles om betaald werk te vinden. Daarvoor:
  - schrijft u zich in als werkzoekende bij het UWV en kijkt u in de vacaturebank van het UWV;
  - maakt u een werkmap aan op [www.werk.nl](http://www.werk.nl);
  - zoekt u in kranten, op internet en andere mogelijkheden naar vacatures;
  - reageert u op vacatures.
2. U schrijft zich in bij uitzendbureaus.
3. U werkt mee aan een onderzoek naar uw mogelijkheden om aan het werk te gaan.
4. U zoekt niet alleen naar werk in uw eigen woonplaats, maar ook in uw regio of nog verder weg. Als u werk vindt of werk wordt u aangeboden, dan neemt u dit aan.

5. U bent bereid om voor uw werk te reizen. Werk waarvoor u elke dag tot maximaal drie uur moet reizen per openbaar vervoer neemt u aan.
6. U verhuist als het nodig is om werk te krijgen of te houden en het voor u en uw gezin mogelijk is. Voorwaarden zijn dat u een contract krijgt voor ten minste een jaar en zo veel verdient dat u geen bijstand meer nodig hebt.
7. U houdt uw (vak)kennis en vaardigheden bij of verbetert deze als dit nodig is voor het krijgen of behouden van werk. Als u daarvoor een cursus moet volgen om de nieuwste technieken in uw vakgebied te leren, dan doet u dat.
8. U doet geen dingen die het vinden van werk moeilijker maken en u doet uw best bij sollicitaties. Zo zorgt u ervoor dat u passend gekleed, met een verzorgd uiterlijk en op tijd op uw sollicitatiegesprek of op uw werk verschijnt.
9. Als u al (deeltijd)werk hebt, behoudt u dit zo lang mogelijk. U kunt alleen stoppen als u ander werk vindt waar u meer mee verdient, uw contract eindigt of wordt ontslagen.
10. U doet een tegenprestatie, als wij u dat vragen. Dit zijn onbetaalde werkzaamheden die nuttig zijn voor de samenleving.
11. U maakt gebruik van onze ondersteuning en voorzieningen om werk te krijgen.
12. U werkt mee aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan voor het vinden van werk. U houdt zich aan de afspraken die u hierover met ons maakt.
13. U werkt mee aan een noodzakelijke medische behandeling als een onafhankelijke arts dit adviseert.

## Nederlandse taal

In de Wet Taaleis staat dat iedereen met een bijstandsuitkering de basis van de Nederlandse taal moet kennen. Dit is belangrijk om hier te wonen en leven én om een baan te vinden. We kunnen u een taaltoets laten doen.



Als blijkt dat uw Nederlands niet goed genoeg is, gaat u beter Nederlands leren. Als uw inzet om de taal te leren niet voldoende is, kunnen we uw uitkering verlagen.

### **Verplichting voor beide partners**

Als u getrouwd bent of samenwonend, dan gelden alle arbeidsverplichtingen en de taaleis in principe voor beide partners.

### **Jongeren tot 27**

Dien je een verzoek in om een uitkering te krijgen en ben je jonger dan 27 jaar? Dan geldt een verplichte zoekperiode van vier weken. Een casemanager Werk bespreekt met je wat je dan doet. Je zoekt eerst vier weken naar werk of een opleiding. Ga je een opleiding volgen? Dan krijg je waarschijnlijk studiefinanciering. Lukt het niet om in vier weken werk of een opleiding te vinden? Dan gaan we je verzoek om een uitkering als een aanvraag behandelen.

### **Alleenstaande ouders**

De regels over werk gelden ook als u een alleenstaande ouder bent. Als u kinderopvang nodig heeft dan regelt u dat zelf. Tot uw jongste kind vijf jaar is, kunt u vrijstelling aanvragen van uw plicht om werk te vinden. U hoeft dan tijdelijk niet te solliciteren. U gebruikt deze periode wel om uw kans op werk te vergroten. Daarvoor maakt u een plan met een casemanager Werk. Hierin staat wat u gaat doen, bijvoorbeeld een opleiding of werkstage.

### **Mensen met een arbeidsbeperking**

Wij helpen ook mensen met een arbeidsbeperking bij het vinden van aangepast werk. Dit noemen we garantiebanen. U krijgt daarbij eventueel extra begeleiding van een jobcoach. Bij het UWV vraagt u een indicatie voor een garantiebaan aan. Als u die indicatie hebt, kunnen wij u helpen bij het vinden van werk.

Voor mensen die door hun beperking specifieke begeleiding nodig hebben is er beschut werk bij Promen. Bij het UWV vraagt u een indicatie voor beschut werk aan. Als u die indicatie hebt, is een dienstverband bij Promen mogelijk.

### **Als u tijdelijk niet kunt werken**

Soms kunt u (tijdelijk) niet werken. Bijvoorbeeld door gezondheidsklachten. U krijgt dan vrijstelling van de arbeidsverplichtingen. Deze vrijstelling is altijd tijdelijk en aan uw situatie aangepast. Een casemanager van Activering en Zorg begeleidt u als u (nog) niet kunt werken. Zij begeleiden en helpen mensen om hun mogelijkheden te benutten, zelf hun zaken te regelen en belemmeringen op te lossen, zodat zij (weer) betaald kunnen werken.

# Uw uitkering



## Bijstand

Een uitkering is bedoeld om (tijdelijk) in uw levensonderhoud te voorzien. Het geld is bestemd voor uw normale dagelijkse en maandelijkse uitgaven, zoals boodschappen, de huur en woonkosten, premies van (zorg)verzekeringen, kleding en schoenen en sparen voor grote uitgaven.

## Uw aanvraag

We hebben maximaal acht weken om over uw aanvraag te besluiten. Zolang u nog gegevens moet inleveren, gaan de acht weken niet in.

## Voorschot tijdens de aanvraag

In de aanvraagperiode krijgt u aan het eind van de maand een voorschot. Dit hoeft u niet aan te vragen. Voorwaarde is wel dat u alle gegevens heeft ingeleverd, een gesprek hebt gehad en dat zeker is dat u recht heeft op een uitkering. Als we besluiten u de uitkering te geven, verrekenen we het voorschot met uw uitkering.

## Betaling van uw uitkering

U ontvangt uw uitkering aan het eind van iedere maand. We kunnen uw uitkering niet eerder uitbetalen. Bent u gehuwd of woont u samen, dan kunnen we de uitkering voor iedere partner apart uitbetalen.

## Andere inkomsten

Als u of uw partner inkomsten heeft die minder zijn dan de bijstandsnorm, dan kunt u een aanvullende uitkering krijgen. Deze inkomsten kunnen zijn: loon, alimentatie of een uitkering van een andere instantie. Uw inkomsten vullen we aan tot het bijstandsbedrag waarop u recht heeft. In een aantal situaties heeft u recht op een tijdelijke vrijlating van een deel van uw loon. Dat bedrag telt dan niet mee voor uw aanvulling. Sommige inkomsten hebben geen invloed op uw uitkering, bijvoorbeeld: kinderbijslag, kindgebonden budget, huurtoeslag of bijzondere bijstand.

Bij een loaw- en loaz-uitkering houden we alleen rekening met inkomsten uit werk en een uitkering. Heeft u inkomsten uit werk of gaat u werken? Lees dan ook onze folder 'Weer aan het werk'. Loonstroken en uitkeringspecificaties mailt u naar [sozafinancien@ijsselgemeenten.nl](mailto:sozafinancien@ijsselgemeenten.nl).

## Hoogte van uw uitkering

Het basisbedrag voor uw uitkering, hangt af van uw persoonlijke situatie. Onder andere van het aantal mensen waarmee u een woning deelt. Hoe meer personen van 21 jaar of ouder in uw woning, hoe lager uw uitkering. Dit is omdat u met de andere bewoners de woonkosten kunt delen. De hoogte van de uitkering ziet u op uw betaalspecificatie. De uitkering voor een alleenstaande ouder is even hoog als die van een alleenstaande. Wel krijgt u als alleenstaande ouder een kindgebonden budget van de Belastingdienst met een extra toeslag. Als u nog geen kindgebonden budget hebt, vraagt u dit zelf aan bij de Belastingdienst.

## Vakantietoeslag

Naast uw uitkering heeft u recht op vakantietoeslag. We betalen deze in juni uit of bij beëindiging van de uitkering. Wanneer er beslag op ligt en/of u een schuld bij ons heeft, zetten we het vakantiegeld daarvoor in. Uw vakantietoeslag bij uw andere inkomsten tellen we mee bij het berekenen van uw aanvullende uitkering. De reservering voor uw vakantietoeslag en uw aanvullende uitkering staan op uw betaalspecificatie.

## De Belastingdienst

U kunt recht hebben op geld van de Belastingdienst. Bijvoorbeeld de algemene heffingskorting en de inkomensafhankelijke combinatiekorting. De combinatiekorting krijgt u als u werkt en een kind onder de 12 jaar heeft. Heffingskortingen vraagt u zelf aan door een voorlopige aanslag aan te vragen. Deze verrekenen we





met uw uitkering. Ook als u de heffingskortingen niet of te laat aanvraagt. Alleen de jonggehandicaptenkorting verrekenen we niet (bij personen vanaf 27 jaar). Wijzigingen, zoals gezinsuitbreiding of werk, kunnen van invloed zijn op uw heffingskortingen. U moet dit soort wijzigingen daarom niet alleen aan ons doorgeven, maar ook aan de Belastingdienst. Op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) vindt u meer informatie en kunt u een aanvraag indienen.

### Vermogen

Als u een uitkering ontvangt mag u een maximaal bedrag aan vermogen hebben. Uw vermogen is de waarde van onder meer: spaargeld, aandelen, sieraden, antiek, auto's, motorfietsen, caravans, boten en onroerende goederen (ook in het buitenland). Spullen die bijna iedereen in huis heeft, horen niet bij het vermogen (bijvoorbeeld een wasmachine of televisie). Gehuwden/samenwonenden en alleenstaande ouders mogen een vermogen hebben van € 12.040,- (bedrag 2018). Voor alleenstaanden geldt een bedrag van € 6.020,- (bedrag 2018). Als u schulden hebt, trekken we die van uw vermogen af. Studieschulden en schulden waarop u niet hoeft af te lossen, tellen niet mee. Als u een eigen huis heeft, kunt u ook een uitkering krijgen. Hiervoor geldt een extra vrijlating. De hoogte hiervan is in 2018 € 50.800,-. Komt de overwaarde van uw huis boven het totale vrijlatingsbedrag uit, dan is uw uitkering een lening. Als garantie voor de aflossing moet u mee-werken aan een hypotheek op uw woning. Zodra u weer voldoende inkomsten heeft of het huis verkoopt, lost u de lening af. Voor mensen met een loaw-uitkering geldt geen vermogenstoets. Bij de loaz mag u meer vermogen hebben.

### Vakantie aanvragen

U mag met een uitkering per kalenderjaar (1 januari – 31 december) vier weken (28 dagen) naar het buitenland. Dit geldt ook als u vrijstelling heeft van de arbeids-

verplichtingen. Bij uw verblijf in het buitenland telt de dag van vertrek niet mee. De dag van terugkomst in Nederland wel. De vier weken kunt u verspreid over het jaar opnemen. Het is niet toegestaan om meer dan vier vakantieweken (van twee jaar) aaneen op te nemen (in december en januari). Voor partners geldt het vakantierecht per persoon. Gaat één van beiden alleen, dan houdt de ander het eigen vakantierecht. Blijft u langer dan de toegestane tijd weg, dan ontvangt u over deze periode geen uitkering. Als u de arbeidsverplichtingen heeft geschonden, verlagen we daarna tijdelijk uw uitkering. Voor vakantie met behoud van uitkering, zowel in het buitenland als in het binnenland, vraagt u minimaal vier weken vóór vertrek toestemming. We kijken of u nog vakantiedagen heeft. Ook kijken we of uw vakantie past binnen uw afspraken over werk en opleiding. Als een andere organisatie u begeleidt, vragen we hen om advies. Als u weggaat zonder toestemming, heeft dit gevolgen voor uw uitkering. Het vakantieaanvraagformulier kunt u opvragen bij onze informatielijn of downloaden via [www.ijsselegemeenten.nl](http://www.ijsselegemeenten.nl). Ook kunt u daar uw vakantie-aanvraag digitaal indienen.

### Wijzigingen doorgeven

Bij de toekenning van uw uitkering ontvangt u een betaalspecificatie. Daarop staat hoeveel geld u krijgt. Wij sturen een nieuwe als de hoogte van uw (aanvullende) uitkering wijzigt. Blijft uw uitkering gelijk? Dan krijgt u geen nieuwe betaalspecificatie. Op de achterzijde staat uw statusoverzicht. Hierop staan uw gegevens die bij ons bekend zijn. U controleert of de gegevens op de betaalspecificatie en het statusoverzicht (nog) juist zijn. Klopt er iets niet of verandert er iets? Vul dan binnen één week een wijzigingsformulier in. Bijvoorbeeld als u weet dat u over een maand (in deeltijd) gaat werken of verhuizen. Als uw inkomsten iedere maand wisselen, stuurt of mailt u de bewijsstukken op (bijvoorbeeld loonstroken). Na ontvangst betalen wij uw uitkering.

# Uw uitkering



Als u wijzigingen niet of niet op tijd doorgeeft, krijgt u een boete en/of beëindigen we uw uitkering. Als u twijfelt of u iets aan ons moet doorgeven, neem dan contact op met de informatielijn via [socialezaken@ijsselgemeenten.nl](mailto:socialezaken@ijsselgemeenten.nl) of (010) 2848457 (op werkdagen van 8.00 tot 12.00 uur). Hiermee voorkomt u problemen.

## Inlichtingenplicht

Wanneer u een uitkering heeft aangevraagd, geeft u ons steeds alle informatie die van belang is voor:

- het vinden van werk;
- het bepalen van uw recht op een uitkering.

Voor het doorgeven van wijzigingen hebben we een eenvoudig wijzigingsformulier.

De inlichtingenplicht houdt onder meer in dat u:

- alle wijzigingen doorgeeft in uw (toekomstige) woon-, leef- of gezinssituatie. Bijvoorbeeld verhuizen, gaan trouwen of samenwonen, een geboorte of een scheiding;
- het doorgeeft als het aantal personen vanaf 21 jaar wijzigt dat in hetzelfde huis als u woont. Bijvoorbeeld er komt iemand wonen of iemand verhuist. Of als iemand stopt met of gaat studeren;
- alle wijzigingen in uw (toekomstige) inkomsten en vermogen meldt. Bijvoorbeeld wijzigingen in uw salaris, andere uitkering, alimentatie, heffingskorting van de Belastingdienst, een schenking, een erfenis, een prijs in een loterij, de aanschaf van een (andere) auto of andere financiële middelen;
- op tijd alle gegevens verstrekt die we van u vragen; e. op tijd komt voor een gesprek;
- meewerkt aan een heronderzoek;
- meewerkt aan een huisbezoek;
- een geldig identiteitsbewijs toont;
- vier weken vóór vertrek toestemming vraagt om op vakantie te gaan;
- doorgeeft als u tijdelijk ergens anders verblijft.

## Inlichtingenbureau

De gegevens die u opgeeft controleren wij. Dit doen we onder andere via het Inlichtingenbureau. Dit bureau vergelijkt de gegevens die wij van u hebben met die van andere instanties: het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV), de Belastingdienst,

de Dienst Justitiële Inrichtingen, Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB), de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW). Als die andere gegevens over u hebben, onderzoeken we of er sprake is van overtreden van de inlichtingenplicht. Bijvoorbeeld het niet opgeven van inkomsten naast de uitkering of vermogen, zoals een bankrekening, een auto of studiefinanciering.

## Overtreden Inlichtingenplicht

Een bijstandsuitkering is bedoeld voor mensen die het echt nodig hebben. Wie een uitkering ontvangt maar daar geen recht op heeft, overtreedt de inlichtingenplicht. Onze medewerkers zijn alert op alle mogelijke signalen van overtredingen. Wanneer we dat ontdekken, betaalt u het bedrag dat u niet had moeten krijgen terug. Daarnaast kunt u een boete krijgen. Bij ernstige overtredingen doen we ook aangifte bij Justitie. De rechter kan u dan een gevangenis-, taakstraf en/of geldboete opleggen.

## Overtreding melden

Als u denkt dat iemand de inlichtingenplicht overtreedt kunt u een brief sturen aan: Team Handhaving van de afdeling Sociale Zaken IJsselgemeenten, Antwoord-nummer 760, 2900 WE Capelle aan den IJssel. U kunt ook (anoniem) bellen via nummer (010) 2848406. Of u gebruikt het meldingsformulier op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl). We behandelen uw informatie zeer zorgvuldig en strikt vertrouwelijk.

## Boete

Als u niet, niet tijdig of niet volledig alle informatie geeft voor uw uitkering, kunt u een boete krijgen. Bij herhaling kunt u een hogere boete krijgen. De boete verrekenen we met uw uitkering.





## Terugbetalen

Als u te veel uitkering heeft ontvangen, moet u dit terugbetalen. Bijvoorbeeld als u (financiële) wijzigingen niet voor de uitbetaling heeft doorgegeven of door een fout van ons meer geld heeft ontvangen dan waarop u recht had.

Zolang u een uitkering heeft, verrekenen we de terugvordering met uw uitkering. Als u geen uitkering meer krijgt, treffen we een betalingsregeling.

## Alimentatie

Als u duurzaam gescheiden leeft van uw partner of gescheiden bent, beoordelen we of uw ex-partner kan bijdragen in het levensonderhoud van u en uw eventuele kinderen. We berekenen de bijdrage op basis van het inkomen en bepaalde lasten. Vaak heeft de rechtbank al een alimentatie opgelegd. Als u alimentatie voor uzelf en/of de kinderen ontvangt, krijgt u een aanvullende uitkering. Een ouder heeft altijd de plicht om zijn of haar kind(eren) te onderhouden. Het maakt niet uit of u wel of niet getrouwd was. We kunnen ook een bijdrage vragen als kinderen niet erkend zijn.

## Zorgverzekering

Iedereen die in Nederland woont of werkt is verplicht om een zorgverzekering af te sluiten. U betaalt elke maand premie aan uw zorgverzekeraar. Kinderen tot 18 jaar betalen geen premie.

U kunt bij de Belastingdienst de zorgtoeslag aanvragen. Hiermee kunt u een deel van de premie betalen. Meer hierover leest u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

## Aanvullende zorgverzekering

Via uw basis zorgverzekering bent u niet voor alle kosten verzekerd. Voor bepaalde kosten moet u een aanvullende (tandarts)verzekering afsluiten. Het is belangrijk dat u dat doet als u (tandarts)kosten verwacht die niet in de

basisverzekering zitten. Voor deze kosten kunt u geen bijzondere bijstand aanvragen. Uw gemeente biedt een uitgebreide collectieve verzekering aan. Informatie hierover vindt u op [www.ijssegemeenten.nl](http://www.ijssegemeenten.nl).

## Betalingsachterstand zorgverzekering

Voorkom een schuld bij uw zorgverzekeraar. Bij een betalingsachterstand van zes maanden of meer, zijn wij verplicht om per maand € 136,67 (bedrag 2018) in te houden op uw uitkering. Dit betalen we dan aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK). U blijft dan wel verzekerd voor de basisverzekering (niet voor de aanvullende verzekeringen). Daarnaast ontvangt u de zorgtoeslag niet meer zelf. Voor de medische kosten die u niet meer vergoed krijgt, krijgt u geen bijzondere bijstand.

## Einde uitkering

U krijgt geen uitkering meer als u:

- werk vindt waarmee u genoeg verdient;
- geen informatie geeft waar we om vragen, waardoor we uw recht op een uitkering niet kunnen vaststellen;
- gaat samenwonen met iemand die voldoende inkomsten of vermogen heeft;
- een erfenis, schenking of geldprijs ontvangt, waardoor u meer vermogen heeft dan u met een uitkering mag hebben;
- recht heeft op een andere uitkering, zoals een WW- of WIA-uitkering;
- de AOW-leeftijd bereikt;
- naar een andere gemeente verhuist of naar het buitenland vertrekt;
- in de gevangenis zit of een gevangenisstraf moet uitzitten.

Als we uw uitkering beëindigen, handelen we de financiële zaken met u af. Hierover krijgt u binnen drie maanden na de laatste betaling een besluit.

# Extra regelingen



Met een uitkering kunt u gebruik maken van regelingen die het makkelijker maken om rond te komen. Deze regelingen kunnen per gemeente verschillen. Sommige regelingen vraagt u aan bij Sociale Zaken IJsselgemeenten, andere bij uw gemeente, de Belastingdienst of een andere organisatie. Heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met onze informatielijn of met uw gemeente.

## Collectieve zorgverzekering

Aan inwoners met een laag inkomen bieden Capelle, Krimpen en Zuidplas een collectieve zorgverzekering. Dit zijn uitgebreide verzekeringen waarbij de gemeente ook meebetaalt aan de premie. Meer informatie vindt u via [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl).

## Bijzondere bijstand

Als u door bijzondere omstandigheden noodzakelijke extra kosten heeft, dan kunt u bijzondere bijstand aanvragen. Bijvoorbeeld extra kosten door een ziekte of voor rechtsbijstand. Dat kan alleen als u voor deze kosten geen andere bijdrage kunt krijgen. Bijvoorbeeld van een aanvullende zorgverzekering of de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Voor uitgaven die iedereen heeft, zoals voor eten, kleding, huur en de aanschaf van een koelkast of wasmachine, krijgt u in principe geen bijzondere bijstand.

Het is belangrijk dat u een aanvullende zorgverzekering heeft als u veel (tandarts)kosten verwacht die niet in de basisverzekering zitten. Voor deze kosten kunt u geen bijzondere bijstand aanvragen. Waarvoor u bijzondere bijstand kunt krijgen, hangt af van uw gemeente. Het aanvraagformulier en meer informatie vindt u op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl).

## Woonkosten

Woont u in een huurhuis, dan kunt u waarschijnlijk huurtoeslag van de Belastingdienst krijgen. Meer informatie vindt u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Als u geen of niet de maximale huurtoeslag krijgt, kunt u mogelijk tijdelijk via de bijzondere bijstand een toeslag voor uw woonkosten krijgen. Ook als u in een woonhuis of een huurhuis boven de huurtoeslaggrens woont, kunt u hiervoor in aanmerking komen. Soms moet u dan wel naar een goedkopere woning verhuizen.

## Individuele inkomenstoeslag

Inwoners van 21 jaar tot de AOW-leeftijd kunnen misschien individuele inkomenstoeslag krijgen, wanneer zij al 3 jaar (Zuidplas) en 5 jaar (Capelle en Krimpen) een inkomen op bijstandsniveau ontvangen en weinig vermogen en geen zicht op een hoger inkomen hebben. Individuele inkomenstoeslag is een extra geldbedrag. Kreeg u deze afgelopen jaren studiefinanciering? Dan krijgt u geen individuele inkomenstoeslag. Ook wie het afgelopen jaar een verlaging kreeg omdat hij bijvoorbeeld werk heeft geweigerd, krijgt geen toeslag. Het aanvraagformulier en meer informatie vindt u op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl).

## Individuele studietoeslag

De individuele studietoeslag is er voor studenten met een arbeidshandicap. Zij krijgen een toeslag wanneer een bijbaan naast de studie moeilijk of niet mogelijk is. Het aanvraagformulier en meer informatie vindt u op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl).

## Jeugdfonds Sport & Cultuur Capelle en Zuidplas

Met een bijdrage van het Jeugdfonds Sport & Cultuur kunnen kinderen uit gezinnen met een lager inkomen uit Capelle en Zuidplas lid worden van een sportvereniging of muziek- of dansles volgen. U vindt meer informatie op [www.capelleaandenijssel.nl/jeugdfonds](http://www.capelleaandenijssel.nl/jeugdfonds) of [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl).





### Voorzieningsfonds Krimpen

Met een bijdrage van het Voorzieningsfonds kunnen inwoners van Krimpen met een minimuminkomen meedoen met sportieve, culturele of sociale activiteiten. Het Voorzieningsfonds draagt per persoon maximaal € 300,- per jaar bij aan bijvoorbeeld lidmaatschap van een (sport) vereniging. Voor schoolgaande kinderen kunt u daarnaast een bijdrage voor schoolkosten krijgen. Het aanvraagformulier en meer informatie vindt u op [www.ijssegemeenten.nl](http://www.ijssegemeenten.nl).

### Bijdrage schoolgaande kinderen Capelle en Zuidplas

Gezinnen met schoolgaande kinderen van 4 tot en met 17 jaar in Capelle en Zuidplas kunnen voor schoolkosten een bijdrage aanvragen via de bijzondere bijstand.

De hoogte van de vergoeding hangt af van uw gemeente en het soort onderwijs dat uw kind volgt. Het aanvraagformulier en meer informatie vindt u op [www.ijssegemeenten.nl](http://www.ijssegemeenten.nl).

### Schuldhulpverlening

Als u zelf of met hulp van uw familie en/of vrienden niet meer uit uw schuldproblemen komt, bieden wij u ondersteuning aan. Wel blijft u altijd zelf verantwoordelijk voor uw schulden. Het doel van de hulpverlening is een stabiele financiële situatie.

Bij de ondersteuning die wij bieden, houden we rekening met uw situatie. Vaak zijn er naast schulden nog andere problemen. Ook uw motivatie speelt een belangrijke rol. Een schuldbemiddeling zetten we pas in als u daar klaar voor bent. Soms betekent dit dat wij niets voor u kunnen doen, slechts een eenmalig advies geven en/of doorverwijzen naar een andere hulpverleningsinstantie. Als u een schuld niet betaalt, kan de schuldeiser beslag laten leggen op uw uitkering. Wij zijn dan wettelijk verplicht een deel van uw uitkering in te houden en aan de deurwaarder of de schuldeiser te betalen.

Laat het niet zo ver komen en betaal uw schulden op tijd. Lukt dat niet, neem dan op tijd contact op met Schuldhulpverlening via [schuldhulpverlening@ijssegemeenten.nl](mailto:schuldhulpverlening@ijssegemeenten.nl) of (010) 2848419. Het aanmeldformulier en meer informatie vindt u op <http://www.ijssegemeenten.nl>.

Tips om geld te besparen en waarmee u schulden voorkomt of opheft vindt u op de websites:

- <http://www.nibud.nl>
- <http://www.wijzeringeldzaken.nl>
- <http://www.zelfjeschuldenregelen.nl>
- <http://www.simpelhuishoudboekje.nl>

### Budgetcursus

Als u moeite heeft om met uw uitkering rond te komen, raden wij u aan om een budgetcursus te volgen. Het volgen van deze cursus is gratis. Informatie vindt u op [www.ijssegemeenten.nl](http://www.ijssegemeenten.nl) en via e-mail: [budgettraining@ijssegemeenten.nl](mailto:budgettraining@ijssegemeenten.nl).

### Rotterdampas

Met de Rotterdampas kunt u gratis of met korting vele uitstapjes in de regio Rotterdam maken. In Capelle en Zuidplas krijgt u korting op de aanschaf van uw pas met een laag inkomen. In Krimpen kunt u voor de pas een bijdrage uit het voorzieningsfonds krijgen. Kijk op [www.Rotterdampas.nl](http://www.Rotterdampas.nl) voor meer informatie.

### Kinderopvang

Wanneer u gaat werken en kinderen heeft, dan heeft u kinderopvang nodig. U regelt zelf de crèche, buitenschoolse of gastouderopvang. De kosten betaalt u zelf. De Belastingdienst geeft wel kinderopvangtoeslag:

- zolang u werkt, of;
- zolang u een re-integratietraject, opleiding, of een inburgeringscursus volgt.



# Extra regelingen



Meer informatie hierover vindt u op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).  
Soms kunt u van ons ook een vergoeding krijgen voor de eigen bijdrage van de kinderopvang.  
Het aanvraagformulier en meer informatie vindt u op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl).

## Bereken uw recht

Bereken snel of u recht heeft op een landelijke regeling via [www.berekenuwrecht.nl](http://www.berekenuwrecht.nl). Woont u in Capelle dan kunt u ook kijken of u recht heeft op gemeentelijke regelingen op <http://www.capelleaandenijssel.nl/berekenuwrecht>.

# Onze service



## Contactpersoon

Wij werken met teams. In zo'n team werken vaste medewerkers. Het kan zijn dat u binnen een team een vast contactpersoon heeft. Als deze niet aanwezig is, is vervanging binnen het team geregeld.

Wilt u uw casemanager spreken, maak dan een afspraak via onze informatielijn: [schuldhulpverlening@ijsselgemeenten.nl](mailto:schuldhulpverlening@ijsselgemeenten.nl) of (10) 2848457. We vragen altijd waarover u uw casemanager wilt spreken. Vaak kan de medewerker van de informatielijn uw vraag al direct beantwoorden.

## Bevestiging op papier

Als u een document aan onze balie afgeeft, krijgt u op verzoek een ontvangstbevestiging. Als u ons mailt krijgt u ook een ontvangstbevestiging. Wanneer u uitleg krijgt, kunnen we dat ook voor u op papier zetten. Dat doen we ook als we denken dat het nog onduidelijk voor u is. Het kan zijn dat u vragen heeft over iets waar we niet over gaan. We verwijzen u dan door naar de juiste organisatie. Als u dit wilt, zetten we dit natuurlijk voor u op papier.

## Zorgvuldig met uw uitkering

Wij zorgen ervoor dat we het juiste bedrag op tijd uitbetalen. Als de hoogte van uw uitkering verandert, krijgt u op tijd een brief. Ook als we uw uitkering blokkeren, krijgt u een brief. Daarin staat de datum en reden van blokkering.

## Privacybescherming

Wij gaan zorgvuldig om met uw gegevens. We waarborgen uw privacy volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In deze wet staan regels over omgaan met persoonsgegevens. Wij bewaren uw persoonsgegevens, raadplegen ze en kunnen ze aan bepaalde instanties geven. Welke dat zijn, is wettelijk geregeld. Vanaf 25 mei 2018 passen wij de

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toe. Die vervangt dan de Wbp. We hebben een apart informatieblad over privacy op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl).

## Recht op informatie

De Wbp en AVG regelen ook uw recht op informatie. U mag uw eigen dossier bekijken. Dat vraagt u schriftelijk bij ons aan. Vindt u dat iets in uw dossier niet klopt? Dan verzoekt u ons schriftelijk om dit aan te passen.

## Afhandeling aanvraag of verzoek

Wij beslissen binnen acht weken op uw uitkerings-aanvraag en andere verzoeken. Bijvoorbeeld de vraag om een cursus of vrijwilligerswerk te mogen doen. Bij een vakantieaanvraag beslissen we binnen tien werkdagen. Soms kunnen we niet binnen acht weken besluiten. U hoort dan vóór de acht weken om zijn waarom niet en wanneer u het besluit wél kunt verwachten.

## Dwangsom

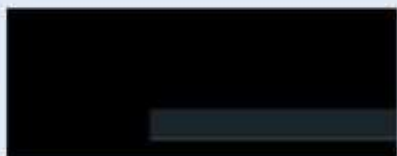
Als we te laat besluiten, kunt u gebruik maken van de 'dwangsomregeling'. U laat ons dan schriftelijk weten dat we 'in gebreke' zijn. Hierbij schrijft u ook om welke aanvraag of verzoek het gaat. En wanneer we hadden moeten besluiten. U krijgt hierop altijd schriftelijk bericht. Als u twee weken na die brief nog geen besluit heeft ontvangen, betalen we u een dwangsom. Dit begint met € 20,- per dag en loopt op naar € 40,- per dag. U krijgt maximaal € 1.260,-. Over de betaling en de hoogte van de dwangsom krijgt u een brief.

## Adviesraden

De Adviesraden behartigen de belangen van mensen die te maken hebben met Sociale Zaken IJsselgemeenten, de Sociale Werkvoorziening (Wsw), de Wmo en Jeugdwet. Iedere gemeente heeft een eigen adviesraad.

# Onze service

## adviesraad sociaal domein



Met vragen, ideeën en opmerkingen kunt u contact opnemen met:

- De Adviesraad Sociaal Domein van Capelle aan den IJssel via e-mail: [adviesraadsociaaldomein@capelleaandenijssel.nl](mailto:adviesraadsociaaldomein@capelleaandenijssel.nl)
- De Adviesraad Sociaal Domein Krimpen aan den IJssel via e-mail: [secretaris@adviesraadsociaaldomeinkrimpen.nl](mailto:secretaris@adviesraadsociaaldomeinkrimpen.nl)
- De Adviesraad Zuidplas via e-mail: [info@adviesraadzuidplas.nl](mailto:info@adviesraadzuidplas.nl).

### Wat verwachten we van u?

Wij willen u zo goed mogelijk van dienst zijn.

Daarbij verwachten we van u dat u:

- zich goed voorbereidt op een gesprek;
- bij een gesprek de gevraagde documenten meeneemt;
- op tijd komt;
- belt als u te laat bent of niet kunt komen;
- eerst op onze website kijkt, mailt of belt als u een vraag heeft. Dat kan u en ons tijd besparen;
- de documenten bij de hand heeft waarover u een vraag hebt;
- belt als u informatie niet voor de afgesproken datum kunt inleveren.

### Bezwaar

Als u het niet eens bent met een beslissing van ons over uw uitkering, dan kunt u hiertegen een bezwaarschrift indienen. U moet in uw bezwaarschrift goed uitleggen waarmee u het niet eens bent. Dit moet binnen zes weken na de datum van de beslissing gebeuren. Bezwaarschriften die later binnenkomen, neemt uw gemeente niet meer in behandeling. Woont u in Capelle dan kunt u uw bezwaarschrift sturen naar: het college van burgemeester en wethouders, Postbus 70, 2900 AB Capelle aan den IJssel. Woont u in Krimpen dan kunt u uw bezwaarschrift sturen

naar: het college van burgemeester en wethouders, Postbus 200, 2920 AE Krimpen aan den IJssel. Woont u in Zuidplas dan kunt u uw bezwaarschrift sturen naar: het college van burgemeester en wethouders, Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel. U kunt uw bezwaar ook digitaal indienen via de website van uw gemeente.

### Beroep

Als u het niet eens bent met het besluit op uw bezwaarschrift, kunt u in beroep gaan bij de rechtbank. De rechter beoordeelt dan de beslissing op uw bezwaarschrift.

### Klachten

Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Bijvoorbeeld als u vindt dat we u slecht of onbeleefd hebben geholpen. Of als een medewerker niet reageert op uw verzoek of aanvraag. Een klacht dient u in met een brief of klachtenformulier aan het hoofd van de afdeling Sociale Zaken. Meer informatie en het klachtenformulier vindt u op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl). Daar kunt u uw klacht ook digitaal indienen. Als u in Capelle of Krimpen woont en het niet eens bent met de beslissing op uw klacht, kunt u deze voorleggen aan de gemeentelijke Ombudsman. Meer informatie over de gemeentelijke ombudsman vindt u op: [www.ombudsmanrotterdam.nl](http://www.ombudsmanrotterdam.nl). Woont u in Zuidplas? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Nationale ombudsman in Den Haag. Zie [www.nationaleombudsman.nl](http://www.nationaleombudsman.nl) voor meer informatie.

Deze ombudsmannen zijn onafhankelijk van IJsselgemeenten. Voordat de Ombudsman uw klacht in behandeling neemt moet u uw klacht eerst hebben voorgelegd bij Sociale Zaken. Bent u het niet eens met een besluit van ons dan moet u geen klacht indienen maar een bezwaarschrift bij uw gemeente.



# Contact

Als u een gesprek met een medewerker van Sociale Zaken IJsselgemeenten wilt, maakt u eerst via de informatielijn een afspraak. Het is belangrijk dat u op tijd bent op iedere afspraak. We reserveren namelijk tijd en ruimte voor u. Als u meer dan 10 minuten te laat bent, staan we u niet meer te woord en maken we een nieuwe afspraak. Als u echt niet kunt komen op de afspraak laat dat dan op tijd weten.



## Website

Op onze website [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl) vindt u veel informatie over onze diensten en producten. Hier kunt u ook folders en aanvraagformulieren downloaden en uitprinten. Daarnaast kunt u een aantal zaken digitaal aanvragen of indienen. Hiervoor heeft u soms DigiD nodig.

**Informatielijn: [socialezaken@ijsselgemeenten.nl](mailto:socialezaken@ijsselgemeenten.nl) of (010) 2848457**

U kunt de meeste zaken regelen via onze informatielijn. U kunt een e-mail sturen naar [schuldhelpverlening@ijsselgemeenten.nl](mailto:schuldhelpverlening@ijsselgemeenten.nl) (vermeld in een e-mail uw naam, klantnummer en geboortedatum) of bellen naar (010) 2848457 op werkdagen van 8.00 tot 12.00 uur. Hier kunt u terecht met al uw vragen over uw uitkering of andere voorzieningen, zoals bijzondere bijstand of individuele inkomensvoetstuk. Ook kunt u hier formulieren en folders opvragen. Kunnen we aan de telefoon uw vraag niet meteen beantwoorden? Dan belt een casemanager bij voorkeur dezelfde dag nog terug.

## Balie

U kunt persoonlijk langskomen aan onze balie in de hal van het gemeentehuis aan de Rivierweg 111 in Capelle aan den IJssel. Deze is op maandag en woensdag tot en met vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur open. Woont u in Krimpen aan den IJssel, dan kunt u ook op dinsdag van 8.30 tot 12.30 uur, op afspraak, terecht aan onze balie in het gemeentehuis aan het Raadhuisplein. Een afspraak maakt u via de informatielijn. Woont u in Zuidplas? Dan kunt u iedere werkdag papieren en formulieren voor ons inleveren bij het Klant Contact Centrum (KCC) in het gemeentehuis van Zuidplas. Als u een gesprek heeft met het Sociaal Team van Zuidplas, kunnen we daarbij aanwezig zijn als het over uw uitkering gaat. Het Sociaal Team maakt deze afspraken.

De meest actuele openingstijden van onze balie vindt u altijd op [www.ijsselgemeenten.nl/](http://www.ijsselgemeenten.nl/).

## Bezoekadres

Het bezoekadres van Sociale Zaken IJsselgemeenten is het gemeentehuis van Capelle aan den IJssel, Rivierweg 111, 2903 AR Capelle aan den IJssel.

## Afspraak op het gemeentehuis van Capelle

Heeft u een afspraak op het gemeentehuis van Capelle? Meldt u zich dan bij de receptie. De medewerker vertelt u waar u naar toe moet.

## Werkplein IJsselgemeenten

Alle gesprekken met uw casemanager Werk zijn op het Werkplein IJsselgemeenten. Het Werkplein is elke werkdag open van 8.30 tot 16.30 uur en is gevestigd aan de Fluiterlaan 427 - 429, 2903 HN Capelle aan den IJssel. U belt het werkplein via de informatielijn: (010) 2848457. Heeft u een afspraak op het Werkplein maar kan deze niet doorgaan, dan belt u 24 uur van tevoren af op nummer (010) 2848400 (van 8.00 - 12.00 uur).

## Reiskosten

Als we u uitnodigen voor een gesprek, kunt u hiervoor een vergoeding van reiskosten krijgen als uw enkele reisafstand meer is dan 10 kilometer. Soms geven we geen vergoeding, bijvoorbeeld voor een aanvraag van een uitkering, als u ons zonder uitnodiging bezoekt of voor een gesprek als u de inlichtingenplicht heeft overtreden. Maakt u reiskosten voor uw re-integratie? Dan gelden andere regels.

## Postadres

Het postadres van Sociale Zaken IJsselgemeenten is: Postbus 566, 2900 AN Capelle aan den IJssel.

# CONTACT

Bij de informatielijn en de balie kunt u (aanvraag)formulieren en folders opvragen en vragen stellen over uw uitkering of andere voorzieningen.

## **Informatielijn**

E-mail: [socialezaken@ijsselgemeenten.nl](mailto:socialezaken@ijsselgemeenten.nl)  
Vermeld in een e-mail uw naam, klantnummer en geboortedatum.  
Telefoon: (010) 2848457 op werkdagen van 8.00 tot 12.00 uur.

Stuur loonstroken en uitkeringsspecificaties naar: [sozafinancien@ijsselgemeenten.nl](mailto:sozafinancien@ijsselgemeenten.nl)

## **Schuldhelpverlening**

E-mail: [schuldhelpverlening@ijsselgemeenten.nl](mailto:schuldhelpverlening@ijsselgemeenten.nl)  
Telefoon: (010) 2848419 op werkdagen van 8.00 tot 12.00 uur.

## **Balie**

Capelle: gemeentehuis Rivierweg 111.  
Open op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur.

Krimpen: gemeentehuis Raadhuisplein 2.  
Op afspraak open op dinsdag van 8.30 tot 12.30 uur. Een afspraak maakt u via de informatielijn.

Zuidplas: gemeentehuis Raadhuisplein 2, Nieuwerkerk aan den IJssel. Wij hebben hier geen balie. U kunt wel iedere werkdag papieren en formulieren voor ons inleveren bij het Klant Contact Centrum.

## **Colofon**

Tekst en redactie: afdeling Sociale Zaken IJsselgemeenten en unit Communicatie en Strategie  
Fotografie: Frank de Roo,  
Jeugdfonds sport en cultuur; Kwa ontwerp  
Vormgeving: Panart  
Druk: Veenman+  
Oplage: 2.500

**IJsselgemeenten**  


## **Sociale Zaken IJsselgemeenten**

Rivierweg 111  
Postbus 566  
2900 AN Capelle aan den IJssel [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl)

**Werkplein**  
 IJsselgemeenten

## **Werkplein IJsselgemeenten**

Fluiterlaan 427-429  
Open van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur